



Success Factors Performance and Goals

Kommunikations-Check

1

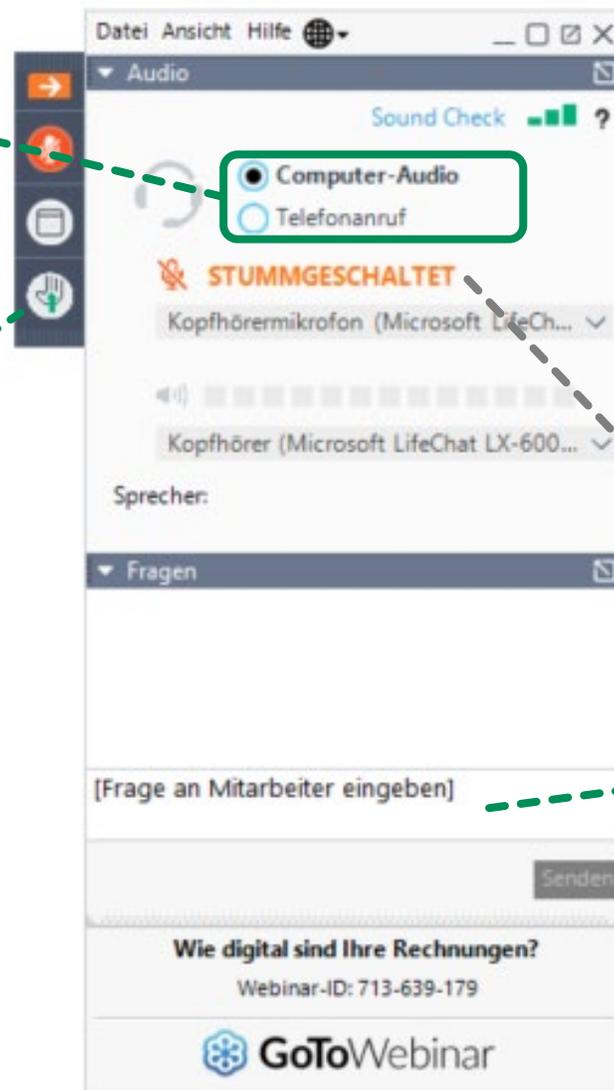
Sie können hier im markierten Bereich entscheiden, ob Sie die Audioverbindung über den PC oder über Telefon herstellen wollen.

2

-  Handzeichen geben
-  Handzeichen zurückziehen

3

Ihre Mikrofone sind standardmäßig stumm geschaltet.
Sie können aber Ihre Fragen im Fragefenster eingeben.



Ihre Moderation

fokusHR
Aktuelles rund um das Thema Personal



Sebastian Vornweg

Vertriebsleiter
VRG HR GmbH



Katja Moosbauer

Ketari Consulting



02159 67509-19



sebastian.vornweg@vrg.de



0175 57 38 477

XING

LinkedIn

Folgen Sie uns auf



Besuchen Sie uns auf
www.vrg-hr.de

Agenda

1

Performance Module - Bestandteile

2

Zielvereinbarungsprozess – ein „Leading Practice Example“

3

Continuous Performance Management – wofür wird es genutzt

4

360 Feedback – kurze Einführung



Performance Module – Überblick

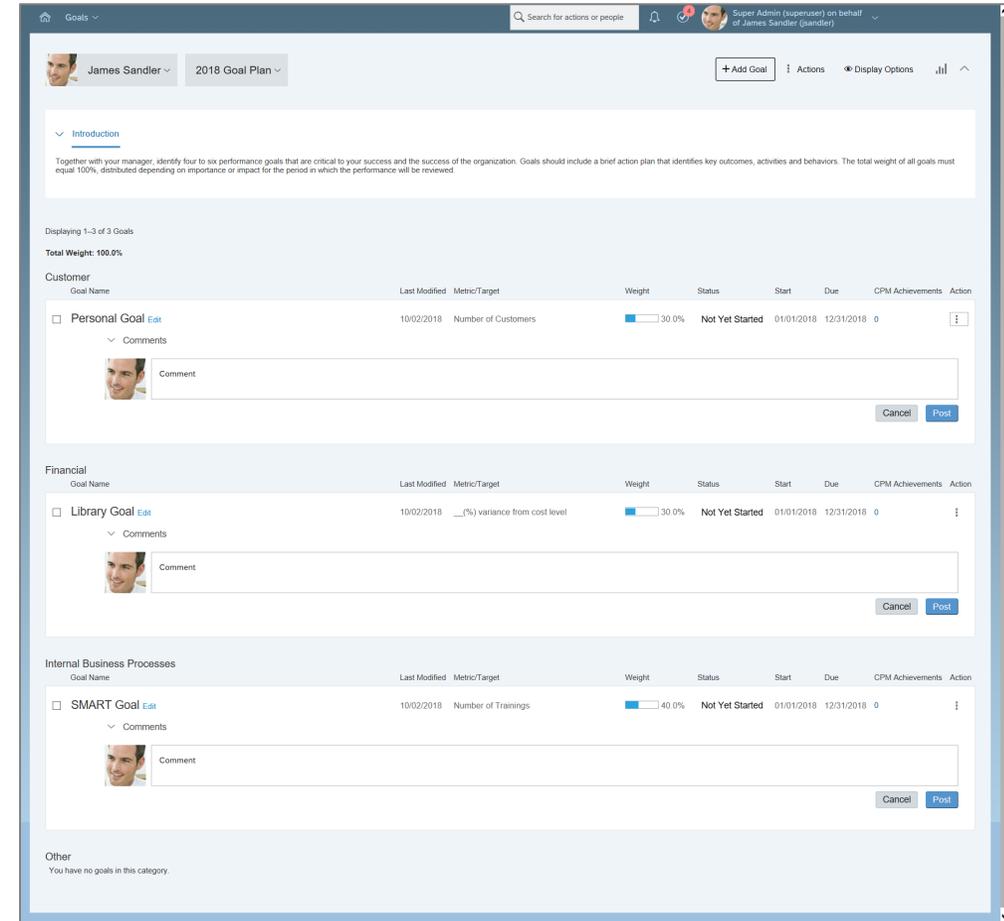
Goal Management	Intuitive Zielentwicklung und -verwaltung zur kontinuierlichen Aktualisierung der Mitarbeiterleistung und Erhöhung der Erfolgswahrscheinlichkeit	<ul style="list-style-type: none">➤ Zielbibliothek (500 Ziele)➤ SMART Goal Assistent➤ Team- und Gruppenziele
Performance Management	Leistungsüberprüfung mit einer umfassenden Leistungsübersicht	<ul style="list-style-type: none">➤ Prozess-Workflow➤ Team-Übersicht➤ Bewertung der Ziele / Kompetenzen
Continuous Performance Management	Verstärktes Mitarbeiterengagement, verbesserte Flexibilität und Anpassung an die Unternehmensvision	<ul style="list-style-type: none">➤ Erfassung und Verfolgung von Aktivitäten in Echtzeit➤ Leistungen hinzufügen➤ Verknüpfung mit Zielplan und Leistungsmanagement
Calibration	Helfen Sie mit, Teamleistungen zu vergleichen und anzupassen, um echte Spitzentalente zu identifizieren und Abweichungen zu minimieren.	<ul style="list-style-type: none">➤ Organisationsübergreifende Ausrichtung➤ Visueller Vergleich➤ Wenig einseitige Bewertungen
360° Feedback	Erleichtern Sie die weitere Entwicklung Ihrer Talente, indem Sie einen klaren Einblick in Ihre Stärken und Schwächen geben.	<ul style="list-style-type: none">➤ Verständliches Feedback➤ Interaktiver Prozess



Performance & Goals: Goal Management

Schlüsselfunktionen

- // Zielplan
- // Initiativen verwalten
- // Ziele erstellen: persönliche Ziele, Bibliotheksziele und Zugang zum Ziel-Assistenten
- // Abhängige Ziele
- // Integration mit kontinuierlichem Leistungsmanagement



The screenshot displays a web interface for goal management. At the top, there is a navigation bar with a search function and user information. Below this, the user is identified as James Sandler, and the current view is the '2018 Goal Plan'. A '+ Add Goal' button and 'Actions' and 'Display Options' menus are visible. An 'Introduction' section provides context on goal setting. The main area shows a table of goals with columns for Goal Name, Last Modified, Metric/Target, Weight, Status, Start, Due, CPM Achievements, and Action. Three goals are listed: a Personal Goal (Number of Customers, 30.0% weight, Not Yet Started), a Library Goal (variance from cost level, 30.0% weight, Not Yet Started), and a SMART Goal (Number of Trainings, 40.0% weight, Not Yet Started). Each goal entry includes a 'Comments' section with a text input field and 'Cancel'/'Post' buttons.

Customer	Goal Name	Last Modified	Metric/Target	Weight	Status	Start	Due	CPM Achievements	Action
<input type="checkbox"/>	Personal Goal Edit	10/02/2018	Number of Customers	30.0%	Not Yet Started	01/01/2018	12/31/2018	0	i
Comments									
<input type="text" value="Comment"/>									
Cancel Post									
Financial	Goal Name	Last Modified	Metric/Target	Weight	Status	Start	Due	CPM Achievements	Action
<input type="checkbox"/>	Library Goal Edit	10/02/2018	__(%) variance from cost level	30.0%	Not Yet Started	01/01/2018	12/31/2018	0	i
Comments									
<input type="text" value="Comment"/>									
Cancel Post									
Internal Business Processes	Goal Name	Last Modified	Metric/Target	Weight	Status	Start	Due	CPM Achievements	Action
<input type="checkbox"/>	SMART Goal Edit	10/02/2018	Number of Trainings	40.0%	Not Yet Started	01/01/2018	12/31/2018	0	i
Comments									
<input type="text" value="Comment"/>									
Cancel Post									

Other
You have no goals in this category.



Performance & Goals: Continuous Performance Management

Schlüsselfunktionen

- // Ausrichtung der Aktivitäten auf
 - // Leistungsziele
 - // Entwicklungsziele (optional)
- // Fortschrittsverfolgung von Aktivitäten
 - // Andere Themen
 - // Coaching-Beratung anbieten
- // Nachverfolgung der Leistungen durch
 - // Zeit
 - // Leistungsziele
 - // Entwicklungsziele (optional)
- // Mobiler Zugriff

The screenshot displays a user interface for Continuous Performance Management. The top navigation bar includes a search function and a user profile for 'Super Admin (superuser) on behalf of James Sandler (jsandler)'. The main content is divided into two columns: 'People' and 'Details'.

People Column:

- James Sandler**: Head of Aviation Quality and Testing US (Position900108)
- My Team (2)**:
 - Roberto Viola**: Aviation Quality Inspector US (Position900110)
 - Jordan Harrison**: Aviation Quality Manager US (Position900111) - This is the selected user.

Details Column:

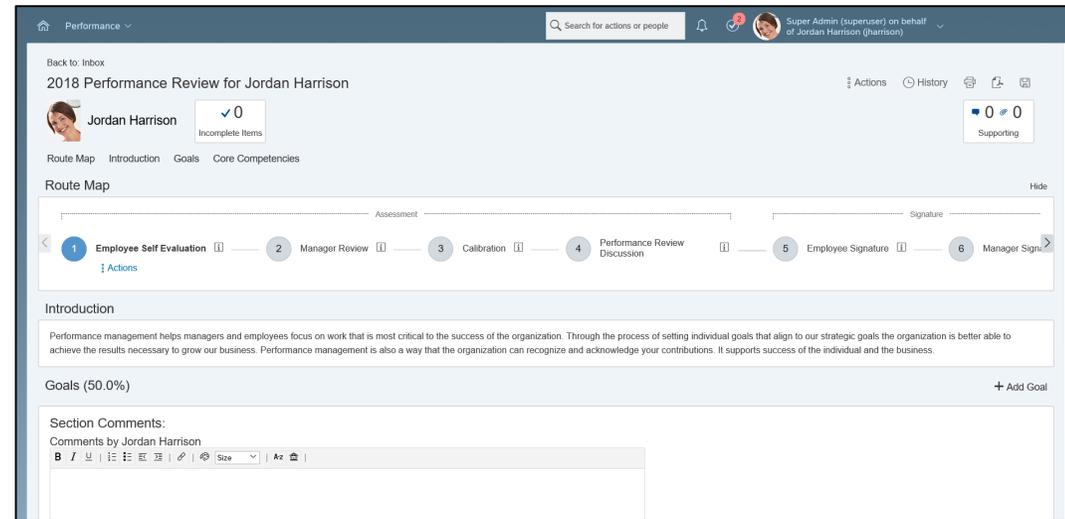
- Details for Jordan Harrison**: Aviation Quality Manager US (Position900111)
- ACTIVITIES**: Please review Jordan's activities. Includes a '+ Add Activity' button and a note: 'Please click "+ Add Activity" to add Activities.'
- Other Topics**: Add other topics to discuss during your next 1:1. Includes a '+ Add Topic' button and a note: 'Please click "+ Add Topic" to add topics.'
- Coaching**: Provide Feedback for Jordan. Includes two text input fields:
 - 'One thing Jordan did well:'
 - 'One thing Jordan needs to improve upon:'



Performance & Goals: Performance Management

Schlüsselfunktionen

- // Der Abschnitt Ziele ist in die Vorlage des Zielplans und das Programm für kontinuierliches Leistungsmanagement integriert.
- // Kernkompetenzen, welche die SuccessFactors-Bibliothek nutzen
- // Durchführung der Selbstbewertung
- // Leistungsbewertung der Mitarbeiter durch den Manager
- // Kalibrierung (integrierte Leistungskalibrierungsvorlage)
- // 1:1 Meeting
- // Formular zur Leistungsbewertung signieren
- // Initiativen verwalten
- // Ziele erstellen: persönliche Ziele, Bibliotheksziele und Zugang zum Ziel-Assistenten
- // Abhängige Ziele
- // Integration mit kontinuierlichem Leistungsmanagement



Performance & Goals: 360° Beurteilung

Schlüsselfunktionen

- // 360/Multi-Rater-Vorlage
- // Berufliche Kompetenzen
- // Mitarbeiter wählt Teilnehmer aus
- // Manager bearbeitet die Teilnehmerliste des Mitarbeiters
- // Überprüfung des detaillierten 360-Grad-Berichts des Mitarbeiters

Performance

Search for actions or people

Super Admin (superuser) on behalf of James Sandler (sandler)

Reviews Team Overview

Back to: Inbox

360 Review for James Sandler

Employee Selects Participants → Manager Approves Participants → Provide Feedback → Completed

→ Send to Next Step

Employee Information

Last Name: Sandler
 First Name: James
 Position: Head of Aviation Quality and Testing US (Position900108)
 Department: MC Aviation QA US (MC_US_AVQA)
 Hire Date: 01/01/2014
 Job Code: MC Quality Assurance Director (MC_Qdir)

Review Dates

Originator: James Sandler (sandler)
 Review Period: 10/04/2018 - 11/03/2018
 Due Date: 11/03/2018

Participant List

To adjust the participant list, click on the Modify Participants button to add or remove participants.

Employee	Email	Position	Location	Department	Category
Faith Marshall (fmarshall)	Faith.Marshall@Bestrun.com	Head of Aviation Production US (Position900129)	San Diego Plant US (MC_US_SAN)	MC Aviation Production US (MC_US_AVP)	Peer
James Sandler (jsandler)	TRUE	Head of Aviation Quality and Testing US (Position900108)	San Diego Plant US (MC_US_SAN)	MC Aviation QA US (MC_US_AVQA)	Employee
Jordan Harrison (jharrison)	TRUE	Aviation Quality Manager US (Position900111)	San Diego Plant US (MC_US_SAN)	MC Aviation QA US (MC_US_AVQA)	Direct Report
Mateo Salazar (msalazar)	Mateo.Salazar@Bestrun.com	Head of Aviation Research and Design US (Position900056)	San Diego Plant US (MC_US_SAN)	MC Aviation Research US (MC_US_AVAE)	Peer
Milo Dixon (mdixon)	TRUE	Head of Aviation Sales US (Position900103)	Detroit HQ US (MC_US_DET)	MC Sales US (MC_US_SK)	Peer
Reilly Francis (rfrancis)	Reilly.francis@bestrun.com	Aviation Business Unit Head (Position900085)	Detroit HQ US (MC_US_DET)	MC Corporate Leadership Team US (MC_US_LD)	Manager
Roberto Viola (rviola)	Roberto.Viola@Bestrun.com	Aviation Quality Inspector US (Position900110)	Detroit Plant US (MC_US_DET2)	N/A	Direct Report

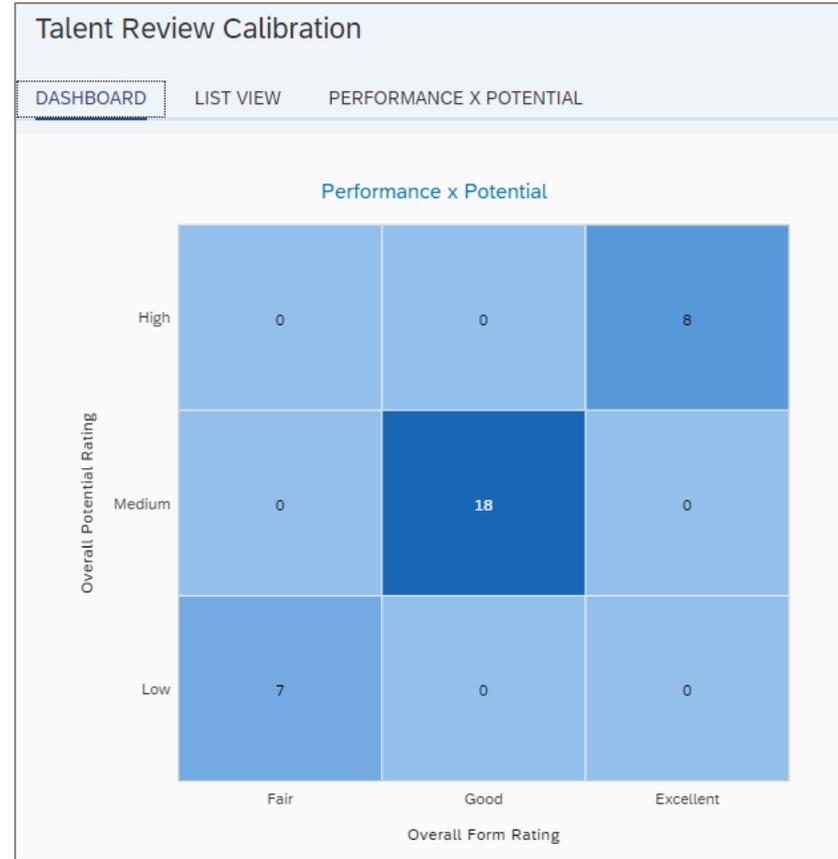
Modify Participants



Performance Management Calibration

Schlüsselfunktionen

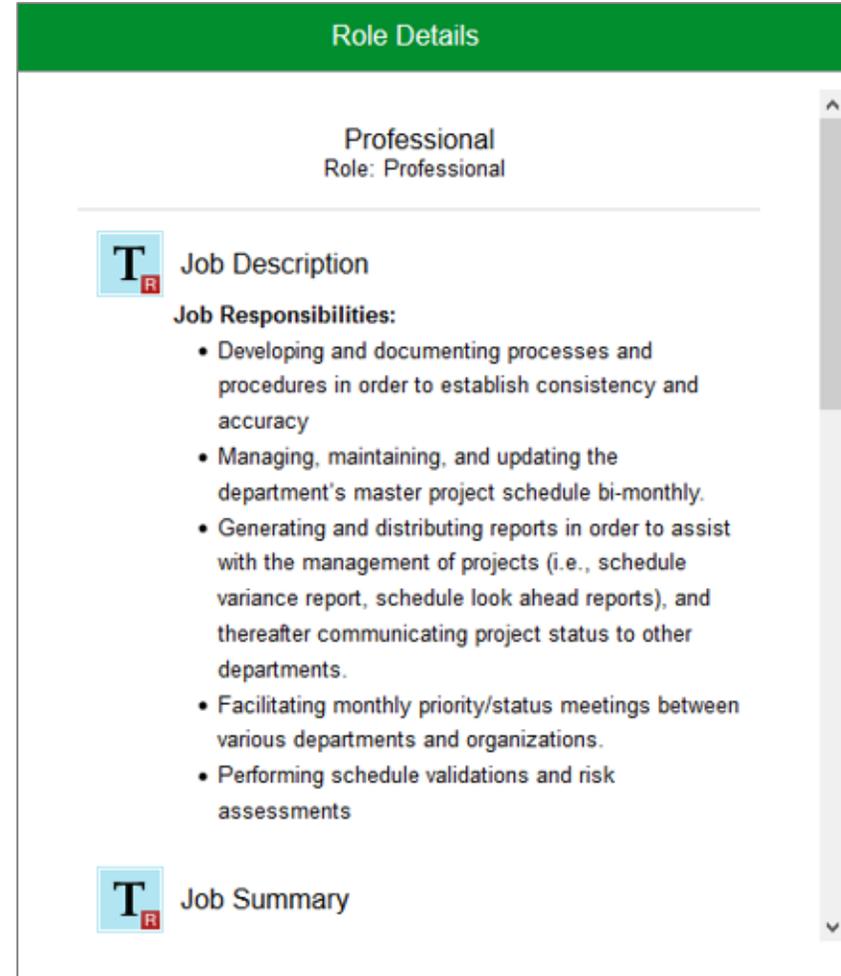
- // Funktionsbereichsübergreifende Teamleistung ausrichten
- // Informationsformular Leistung, Vergütung und Nachfolge einbeziehen
- // Anpassung der Bewertungen auf der Grundlage der Gespräche



Job Profile Maintenance in SAP SuccessFactors

Schlüsselfunktionen

- // Familien und Rollen verwalten
- // Kompetenzen
- // Job-Profil-Vorlagen erstellen
- // Erstellen und Aktivieren von Stellenprofilen



The screenshot displays the 'Role Details' page in SAP SuccessFactors. At the top, a green header bar contains the text 'Role Details'. Below this, the role name 'Professional' and 'Role: Professional' are shown. The main content area is divided into sections, each starting with a blue 'T' icon in a square. The first section is 'Job Description', which includes a sub-section 'Job Responsibilities:' followed by a bulleted list of tasks. The second section is 'Job Summary'. A vertical scrollbar is visible on the right side of the content area.

Role Details

Professional
Role: Professional

T Job Description

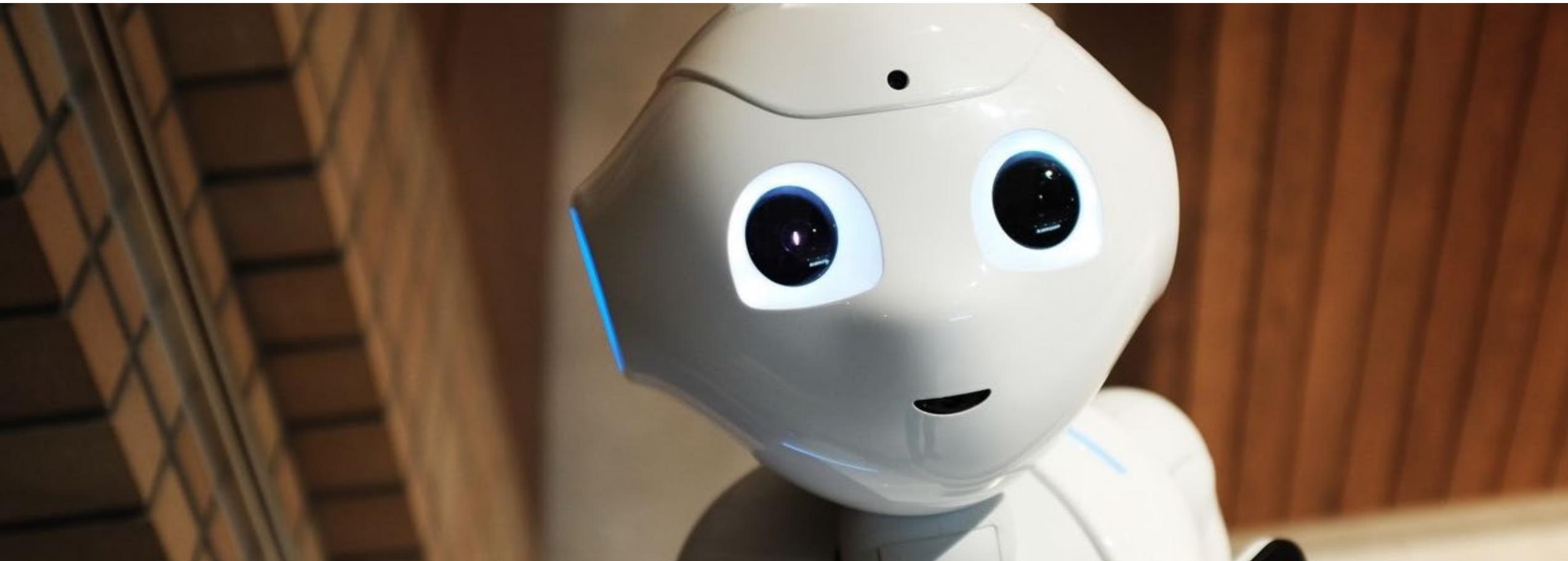
Job Responsibilities:

- Developing and documenting processes and procedures in order to establish consistency and accuracy
- Managing, maintaining, and updating the department's master project schedule bi-monthly.
- Generating and distributing reports in order to assist with the management of projects (i.e., schedule variance report, schedule look ahead reports), and thereafter communicating project status to other departments.
- Facilitating monthly priority/status meetings between various departments and organizations.
- Performing schedule validations and risk assessments

T Job Summary



Demo





Haben Sie noch weitere **Fragen?**

The screenshot shows a GoToWebinar interface. At the top, there is a menu with 'Datei', 'Ansicht', and 'Hilfe'. Below it is a 'Audio' section with a 'Sound Check' indicator. The audio settings are set to 'Computer-Audio' and 'Telefonanruf'. A large orange 'STUMMGESCHALTET' (Muted) warning is displayed. Below this, the microphone is set to 'Kopfhörmikrofon (Microsoft LifeCh...)' and the speaker to 'Kopfhörer (Microsoft LifeChat LX-600...)'.

Below the audio settings is a 'Fragen' (Questions) section. It contains a text input field with the placeholder text '[Frage an Mitarbeiter eingeben]' and a 'Senden' button. At the bottom of the interface, there is a banner for a webinar titled 'Wie digital sind Ihre Rechnungen?' with the ID 'Webinar-ID: 713-639-179' and the GoToWebinar logo.



Kommende Termine in der Webinarreihe



Fr., 15.05.2020

SAP® SuccessFactors – Integration

Zeit, eine neue Verbindung einzugehen: So gelingt die Integration Ihres SAP® HCM-Systems mit der Cloudlösung SAP® SuccessFactors



Top-Speaker

Live-Webinar | Fr., 24.04.2020

"Führung und Organisation in Zeiten der Digitalisierung"



Prof. Dr. Armin Trost

Speaker, Autor, Berater – Personalmanagement

Details | Platz sichern

Live-Webinar | Fr., 08.05.2020

"Home Office - The New Normal: Strategien zum erfolgreichen Führen im Home Office und die Rolle von HR"



Eva Wimmers

CEO NativeWaves, former President Huawei Honor in Europa und Vice President Honor Global

Details | Platz sichern



vrg-hr.vrg.de/webinare

